



**V CONGRESO DE AGRICULTURA TROPICAL**  
*Palacio de las Convenciones, La Habana,*  
*30 de mayo al 3 de junio de 2016)*

**COMITÉ ORGANIZADOR**

**Presidente:**

Dr.C. Adolfo Rodríguez Nodals, Director General INIFAT

**Vicepresidente:**

Dra.C. Amelia Capote Rodríguez, Directora Científica INIFAT

**Secretaria Ejecutiva:**

MSc. Ailé de la Caridad Vicente Álvarez, INIFAT

**COMITÉ CIENTÍFICO**

Dr.C. Alfredo Socorro García

Dra.C. Lianne Fernández Granda

Dr.C. Noel Arozarena Daza

Dra.C. Yarelis Ortiz Núñez

**Temáticas:**

- Manejo del agua ante la desertificación y la sequía.
- Impactos del cambio climático en la sostenibilidad alimentaria.
- Modelos de pronóstico
- Sistemas de información geográfica aplicados a la agricultura, medio ambiente y uso de la tierra.
- Manejo agroecológico, suelo y clima.
- Biodiversidad en los agroecosistemas.
- Conservación de la agrobiodiversidad y los retos para los escenarios futuros.
- Manejo de plagas. Métodos de control de bajo impacto ambiental.

**Entidad Organizadora Principal:**

Instituto de Investigaciones Fundamentales en Agricultura Tropical  
“Alejandro de Humboldt” (INIFAT), Ministerio de la Agricultura (MINAG)

MSc. Ailé de la Caridad Vicente Alvarez

Secretaria Ejecutiva

V Congreso Agricultura Tropical

Teléfono: (53) 76830093

Correo electrónico: [tropico@INIFAT.co.cu](mailto:tropico@INIFAT.co.cu)

Los participantes interesados en hacer presentaciones, orales o en carteles, deberán enviar un resumen en idioma español, inglés o portugués al correo electrónico [tropico@geotech.cu](mailto:tropico@geotech.cu). En el cuerpo del mensaje de correo deberán indicar el congreso o coloquio en el que se desea exponer el trabajo y la forma de presentación propuesta. El

interesado podrá solicitar al Comité Científico la modalidad de su presentación (oral, cartel), sin embargo, este se reservará el derecho de definirla y lo comunicará al autor oportunamente.

Cada trabajo tendrá asignado dentro del programa científico el día y la hora de su presentación. El autor estará presente a la hora señalada para responder posibles preguntas de los participantes.

Los resúmenes de participantes deberán enviarse al Comité Organizador antes del 29 de febrero de 2016. El Comité Organizador hará la selección e informará a los autores sobre los resúmenes aceptados antes del 31 de marzo de 2016.

El Comité Organizador publicará los trabajos en extenso de los autores que lo deseen, en formato electrónico con ISBN, para lo cual los interesados deberán enviar los mismos, una vez comunicada la aceptación del resumen, antes del 30 de abril de 2016. Los trabajos que lleguen después de esa fecha no se les garantiza su publicación en las memorias del evento.

#### **Normas para la presentación de los resúmenes:**

Deberán presentarse en edición electrónica de texto y expresar de forma clara y breve los objetivos y el alcance del estudio, procedimientos básicos, métodos, principales resultados y conclusiones. No deben incluirse imágenes, tablas, fórmulas, símbolos complejos ni acrónimos en el cuerpo del resumen.

Se presentaran en Microsoft Word 2003-2007, utilizando fuente Arial 12 pts en tamaño A4 con márgenes de 2.5 cm por los cuatro lados y con interlineado sencillo. El documento no podrá excederse de una página. Los nombres y apellidos de los autores se ubicarán separados a 12 pts. del título y justificados a la izquierda en Arial 12 pts. En caso de más de un autor se pondrán uno a continuación del otro separados por coma.

Junto al nombre de cada autor, se insertará una nota al pie que indique la institución de afiliación, el país de cada autor y su correo electrónico.

El cuerpo del resumen no excederá de 250 palabras sin incluir el título ni los nombres de los autores. El tamaño de letra en este caso será de Arial 12 pts. y se escribirá en bloques con puntos y seguidos. No escriba la palabra RESUMEN en el mismo. Al final del resumen y con un espacio de 12 pto se aportarán de 3 a 5 palabras claves.

#### **Normas para la presentación de los trabajos en extenso:**

Deberán presentarse en edición electrónica de texto con una extensión máxima de 20 cuartillas y 1 megabyte y mínima de 10 cuartillas. Al igual que los resúmenes, se presentaran en Microsoft

Word 2003-2007, utilizando fuente Arial 12 pts en tamaño A4 con márgenes de 2.5 cm por los cuatro lados.

Párrafos con interlineado sencillo, separados entre sí por 12 pts y sin sangría de primera línea, incluyendo texto, tablas, gráficos, figuras, mapas, notas de pie de página y referencias bibliográficas. Numeración de la página centralizada en la parte inferior de cada hoja.

En la primera página se repetirá el Resumen tal como se indicó en las normas de los mismos. En la segunda página se repetirá el Título del Trabajo y los autores y a continuación, se escribirán las otras partes del documento. Deberán incluir necesariamente introducción, conclusiones y referencias bibliográficas.

Las tablas, cuadros, gráficos, mapas, etc. deben estar insertados cerca de la referencia en el texto y correctamente numerados.

El Comité Organizador de la Convención no se hace responsable del contenido de las ponencias. Las contribuciones que no cumplan los requisitos serán eliminadas de forma automática.

### **MEDIOS AUDIOVISUALES PARA LAS PRESENTACIONES EN SALAS**

Proyector de datos y videos

Computadora

Los medios audiovisuales que se requieren para las presentaciones, deberán ser solicitados con antelación al Comité Científico.

Los CD, DVD y unidades de almacenamiento masivo que acompañen los trabajos serán entregados por los propios ponentes en la Oficina de Recepción de Medios Audiovisuales, con 24 horas de antelación a su presentación en la sala.

### **Las presentaciones digitales deben ajustarse a los siguientes requisitos:**

Sistemas operativos sobre Windows

Presentaciones en Power Point

Presentaciones en CD, DVD, unidades de almacenamiento masivo

Presentaciones compactadas con las siguientes aplicaciones:

WinZip versión 8,0 (o inferior)

Winrar versión 2,5 (o inferior)

Presentación de imágenes de diseño en Corel 9 o 10. Las aplicaciones que necesiten programas asociados deben venir con sus instalaciones (Quicktime, Adobe Acrobat, etcétera).

### **Registro on line:**

[http://www.convenciontropicocuba.com/index.php?module=abstracts/send\\_abstract\\_form](http://www.convenciontropicocuba.com/index.php?module=abstracts/send_abstract_form)